

Принято на заседании
Педагогического совета
«21» марта 2023 г.,
протокол № 4

Утверждено
Заведующая МБДОУ
детский сад «Аленушка»
п. Октябрьский
Е.П.Кравченко



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке проведения самообследования МБДОУ детский сад** **«Аленушка» п. Октябрьский** **(публичный отчет)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (публичный отчет) (далее Положение) устанавливает правила самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Аленушка» п. Октябрьский, (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (пункт 3 часть 2 статья 29), приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017г., Уставом ДОУ.

1.3. Самообследование - процедура, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения самообследования:

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

2.2. Подготовка отчета о результате Самообследования

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (март текущего года на отчетный период);

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования;

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом или Советом Учреждения (апрель текущего года на отчетный период).

4. Содержание самообследования:

4.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

4.2. Для проведения самообследования используются как активные методы сбора информации (опросы, анкетирование), так и пассивные – это работа с документами (анализ выполнения образовательных программ, заявленных в Лицензии на право осуществления образовательной деятельности, в том числе программ по оказанию дополнительных образовательных услуг (в том числе, платных), анализ аналитических справок, отчетной документации по результатам контрольной деятельности, анализ

выполненных мероприятий годового плана.

4.3. Комплексная оценка деятельности ДООУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- Оценка образовательной деятельности
 - оценка нормативно-правового обеспечения (анализ разработки и урегулирование нормативной базы);
 - оценка Учреждения касающейся комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (мощность, режим, особые условия, наличие дополнительных построек, площадь прилегающих территорий и их использование);
 - количество воспитанников, количество групп, их направленность, комплектование групп, порядок приема и отчисления;
 - анализ реализации образовательной программы по основным направлениям развития воспитанника и образовательных областей;
 - анализ использования образовательных технологий;
 - воспитательная работа;
 - создание условий по организации досуга;
 - дополнительное образование;-оценка медицинского обеспечения Учреждения и системы охраны здоровья воспитанников в части сведений о состоянии здоровья воспитанников и обеспечения их безопасности;
 - оценка организации питания воспитанников;
 - оценка доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы Учреждения;
 - оценка доступности сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в Учреждение от получателей образовательных услуг;
 - оценка взаимодействия с родителями (законными представителями), формы работы;
 - оценка профилактики правонарушений и безнадзорности воспитанников;
 - оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) жизнедеятельностью Учреждения, доброжелательностью и вежливостью, компетентностью и вежливостью работников.
- Система управления (руководство и управление)
 - наименование и функции органов управления;
 - схемы взаимодействия с работниками и родителями (законными представителями).
- Оценка функционирования внутренней системы качества образования:
 - оценка системы внутреннего мониторинга;
 - виды контроля и их результаты.
- Кадровое обеспечение образовательного процесса в ДООУ
 - оценка кадрового обеспечения (обеспеченность кадрами, профессиональный и квалификационный уровень педагогов, сменяемость кадров, награждение кадров);
 - прохождение курсов повышения;
 - участие в профессиональных конкурсах и других мероприятиях;
 - оценка методической работы с кадрами, создание условий для профессионального роста педагогов.
- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение
 - оборудование и оснащение методического кабинета;
 - сведения об учебно-методических пособиях;
 - оборудование и оснащение библиотеки;

- наличие электронных образовательных ресурсов;
 - доступ в сеть интернет.
 - Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья)
 - оценка материально-технической базы (санитарно-эпидемиологические мероприятия, мероприятия по пожарной безопасности, реконструкции и техническому оснащению помещений Учреждения, оснащение групп и кабинетов;
 - оценка сведений о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
 - оценка количества технических средств обучения и т.д.;
 - оценка обеспечения мебелью, инвентарём, посудой;
 - данные о проведении ремонтных работ в дошкольной образовательной организации (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
 - оценка принятых мер по обеспечению развития материально-технической базы;
 - оценка мероприятий по улучшению условий труда и быта педагогов;
 - оценка удовлетворенности материально-техническим обеспечением Учреждения, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.
- 4.4. Показатели деятельности Учреждения и анализ данных показателей.

5. Делопроизводство

- 5.1. Для проведения самообследования деятельности ДОУ, приказом заведующего Учреждения создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги, медицинский работник, завхоз.
- 5.2. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий Учреждения.
- 5.3. Отчет о результатах самообследования подписывается заведующим Учреждения, заверяется его печатью и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.
- 5.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 5.5. Отчеты о результатах самообследования хранятся в Учреждении постоянно.

6. Заключительные положения

- 6.1. Заведующий Учреждением отвечает за соблюдение сроков, качество и достоверность сведений в целом, несет персональную ответственность за отчет, координирует работу Комиссии.
- 6.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.