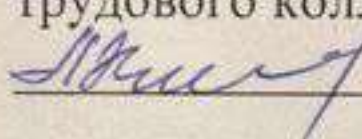


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
трудоустройства

 Л.С.Койчуева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ

д/с «Аленушка»

 Е.П.Кравченко

Приказ № 33 от 20.09.2022г.



Положение

**о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работников
МБДОУ детский сад «Аленушка»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работников МБДОУ детский сад «Аленушка» (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в результатах своего труда, повышения качества работы учреждения, стимулирования творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач, повышение качества образовательного и воспитательного процессов, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 11 августа 2010 года № 256 «Об утверждении Положения по определению и установлению размеров окладов (должностных окладов) работников органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и республиканских государственных учреждений, по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих»;
- постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 11 августа 2010г. № 257 «О введении новой системы оплаты труда работников учреждений образования Карачаево-Черкесской Республики»;
- приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 21 июля 2020г. №508 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Карачаево-Черкесской Республики».

1.3. Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат работникам, являются критерии, отражающие результаты их работы.

1.4. Перечень критериев определения качества профессиональной деятельности является примерным и может быть дополнен и изменён с учетом особенностей образовательной системы учреждения. Количество выставляемых баллов за конкретный показатель является фиксированным.

1.5. Выплаты стимулирующего характера являются неотъемлемой частью заработной платы работников учреждения и выплачиваются 1 раз в месяц.

1.6. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников ДОУ учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля руководителя, заместителей руководителя, результаты самооценки работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки, представляемые комиссии.

1.7. Размеры стимулирующих выплат, установленных работнику, могут быть изменены как в сторону увеличения или уменьшения, так и отменены в случае изменения оснований для их установления или ухудшения качества исполняемой работы.

1.8. Положение распространяется на работников ДОУ, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так

и по совместительству и направлено на индивидуализацию материального вознаграждения каждого.

2. Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.1. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в пределах утвержденного Фонда надбавок и доплат ДОО (далее – ФНД) и стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников (далее – ФОТ стим). Конкретный объем средств, предусмотренный учреждению на выплаты стимулирующего характера, определяется учредителем в порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ).

2.2. Стимулирующие выплаты к должностному окладу руководителя ДОО устанавливаются распоряжением Главы администрации Прикубанского муниципального района, с учетом применения показателей и критериев эффективности деятельности руководителя и оценки деятельности в целом.

2.3. Все стимулирующие выплаты работникам не имеют гарантированного характера, так как зависят от объективной оценки результатов труда работника за определенный период и размера ФНД. В случае отсутствия работника на рабочем месте, не выполнения в установленный период определенных видов работ, влияющих на показатели и критерии оценки эффективности (результативности) работы, работнику комиссией может быть отказано в выплате соответствующих доплат.

2.4. Стимулирующие выплаты в виде ежемесячных и разовых доплат к должностным окладам (ставкам з/платы) работникам категорий: специалисты, рабочие устанавливаются в абсолютных величинах, в денежном выражении к должностному окладу (ставке з/платы), в зависимости от объема и качества выполненной работы, как на определенный период, так и на неопределенный срок. Период, на который устанавливаются доплаты, их размер, определяется приказом руководителя ДОО.

2.5. Доплата за эффективность работы устанавливается ФОТ стим в соответствии с утвержденными критериями оценки качества работы.

2.6. Стоимость одного балла рассчитывается в денежном эквиваленте (рублях) и определяется по формуле: $C = \text{ФОТ стим} - \text{ФНД} / (B_1 + B_2 + B_n)$, где: C – стоимость одного балла; ФОТ стим - стимулирующий фонд педагогических работников ; ФНД - фонд доплат и надбавок за эффективность работы педагогических работников; B₁, B₂, ...B_n – общая сумма количества баллов всех педагогических работников.

3. Принципы распределения и порядок предоставления выплат стимулирующего характера.

3.1 Надбавки, доплаты устанавливаются за счет и в пределах стимулирующего фонда оплаты труда учреждения. При перерасходе стимулирующего фонда оплаты труда или изменения размеров финансирования средств на оплату труда вышестоящими органами, размеры надбавок, доплат уменьшаются, либо отменяются до ликвидации перерасходов или до нормализации финансирования.

3.2 Установление стимулирующих выплат работникам за эффективность работы, в соответствии с утвержденными критериями, осуществляется 2 раза в год: с сентября по февраль, с марта по август.

3.3. Размер стимулирующих выплат каждому работнику за определенный период (сентябрь-февраль), (март-август) определяется следующим образом:

Производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника в рамках внутреннего контроля за прошедший период.

Стоимость одного балла рассчитывается в денежном эквиваленте (рублях) и определяется по формуле: $C = \text{ФОТ стим} - \text{ФНД} / (B_1 + B_2 + B_n)$, где: C – стоимость одного балла; ФОТ стим - стимулирующий фонд педагогических работников ; ФНД - фонд доплат и надбавок

за эффективность работы педагогических работников; $B_1, B_2, \dots B_n$ – общая сумма количества баллов всех педагогических работников.

Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов, общая сумма которых по всем критериям соответствует занимаемой должности.

3.5. Выплаты стимулирующего характера производятся за отработанное время. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.4. Для измерения результативности труда работника формируется оценочный лист.

Работники представляют в комиссию по установлению стимулирующих выплат результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями и показателями оценочного листа. Ответственность за достоверность информации работников возлагается на старшего воспитателя.

4. Комиссия по распределению стимулирующих выплат.

4.1. Комиссия проводит экспертизу самоанализа работников и формирует аналитическую информацию о показателях деятельности работников учреждения, определяет итоговый балл в денежном эквиваленте.

4.2. В компетенцию комиссии входит рассмотрение материалов по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями и по форме утвержденной приказом руководителя – принятие решений о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки.

4.3. На основании представления комиссии заведующий ДОУ издает приказ об установлении стимулирующих выплат.

4.4. Комиссия создается приказом заведующей учреждением.

Председателем комиссии может являться руководитель ДОУ. Заседания комиссии протоколируются.

4.5. Обязанности членов комиссии:

- 1) соблюдать регламент работы комиссии;
- 2) выполнять поручения, данные председателем комиссии;
- 3) изучать принятые документы;
- 4) обеспечивать объективность принимаемых решений.

4.6. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда и оценки профессиональной деятельности работников на основании всех материалов составляет сводный оценочный лист всех работников в баллах и утверждает на своем заседании. Оценочный лист подписывается работником ДОУ для ознакомления. С момента подписания оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках внутреннего контроля, а также факта допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

4.7. Утвержденный комиссией оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем и членами комиссии.

4.8. Стимулирующие выплаты длительного характера могут быть отменены в следующих случаях:

- наличие обоснованных случаев травматизма детей;
- объявление дисциплинарного взыскания;

- нарушения правил внутреннего трудового распорядка.

4.9. Стимулирующие выплаты длительного характера в период между их установлением могут быть уменьшены только в случае снижения показателей деятельности работника. Решение о снижении размера стимулирующих выплат принимает заведующий учреждением по представлению членов комиссии, дополнительным приказом.

4.10. Стимулирующие выплаты разового характера (премии) устанавливаются за высокие достижения труда в период между установлением выплат длительного характера. Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются и определяется заведующим учреждением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников ДОУ.

5. Заключительные положения.

5.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.

5.2. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

5.3. Настоящее положение действует с момента утверждения и действует до принятия нового.