

Принято на заседании
Педагогического совета
«21» марта 2023 г.,
протокол № 4

Утверждено
Заведующая МБДОУ
детский сад «Аленушка»
п. Октябрьский
Е.П.Кравченко
21.03.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего родительского собрания (далее по тексту - Собрание), являющегося одним из органов самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образования учреждения детский сад «Аленушка» п. Октябрьский (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Положение о Собрании принимается на Общем родительском собрании Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Собрание создаётся в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности Учреждения.

1.4. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о ДООУ, другими нормативными правовыми документами Минобрнауки РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Срок действия Положения не ограничен.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Основной задачей Собрания является взаимодействие семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.2. К компетенции Собрания относится:

- внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;
- принятие решений по обсуждаемым вопросам, не входящим в компетенцию других органов самоуправления Учреждения;
- выбор представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в Совет Учреждения и Родительский комитет.

2.3. Собрание организует помощь Учреждению в:

- осуществлении мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников;

- подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Собрание – орган самоуправления, состоящий из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Количество его членов устанавливается в зависимости от списочного состава воспитанников Учреждения.

3.2. Для выполнения текущей работы на первом заседании Собрании из числа его участников избирается председатель и секретарь, который ведёт протоколы заседаний.

3.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Собрание созывается не реже двух раз в год.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Собрании и подписываются его председателем, носят рекомендательный характер.

3.5. Протоколы заседаний Собрании хранятся в Учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче делопроизводства.

3.6. Собрание вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее 2/3 его членов.

4. ПРАВА

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Собрание имеет право:

- создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям воспитательно-образовательной и коррекционной работы, реализации уставной деятельности Учреждения. Состав комиссий и содержание их работы определяется Собранием Учреждения.
- устанавливать связи педагогического коллектива с родителями и общественностью по вопросам создания развивающей среды Учреждения;
- вносить на рассмотрение заведующего Учреждением и Педагогического совета предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать сообщения администрации о состоянии и перспективах работы Учреждения;
- заслушивать публичный доклад администрации Учреждения по итогам работы за учебный год;

- заслушивать отчёты Родительского комитета Учреждения и принимать решения по улучшению его работы.

5. Делопроизводство Общего родительского собрания

5.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) Общего родительского собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общем родительском собрании;
- решение Общего родительского собрания.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.