

Принято на заседании
Педагогического совета
«21» марта 2023 г.,
протокол № 4

Утверждено
Заведующая МБДОУ
детский сад «Аленушка»
п. Октябрьский
Е.П.Кравченко



Положение

о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
«Аленушка» п. Октябрьский

I. Общие положения

- 1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников МБДОУ детский сад «Аленушка» п. Октябрьский (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ, Уставом ДОУ.
- 1.2. Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации работников ДОУ.
- 1.3. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса работника.
- 1.4. Повышение квалификации работников ДОУ способствует:
 - повышению качества образования;
 - удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации воспитательного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
 - формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
 - оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

II. Организация и порядок работы по повышению квалификации

- 2.1. Повышение квалификации работников и руководителей ДОУ осуществляется через различные формы:
 - аттестацию;
 - курсовую переподготовку на базе КЧРИПКРО и других учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
 - дистанционное обучение;
 - заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
 - самообразование;
 - участие в методических мероприятиях на уровне ДОУ (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
 - изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
 - участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами дошкольного учреждения).
- 2.2. Повышение квалификации работников и руководящих работников в ДОУ организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.
- 2.3. Не менее одного раза в три года каждый работник имеет право пройти курсовую переподготовку на базе КЧРИПКРО или других учебных заведений.

2.4. Администрация образовательного учреждения:

- доводит до сведения работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы ДОО;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации работников и использование в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

2.5. Работник:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ КЧРИПКРО или других учреждений.

2.6. Копии документов, выданных в КЧРИПКРО или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются заместителю заведующего, старшему воспитателю.

2.7. В случае направления работника для повышения квалификации работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ);

2.8. Работники, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией ДОО в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.

2.9. Работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

2.10. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

2.11. Одной из форм повышения квалификации педагогов является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме.

2.12. В конце учебного года заместитель старший воспитатель осуществляет контроль за наличием планов по самообразованию. Педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

2.13. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

2.14. Выявленный опыт обобщается на заседаниях педагогического совета ДОО.

2.15. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ДОО и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

III. Документация

3.1. В ДОО ведется следующая документация:

- перспективный план аттестации;
- база данных о работниках ДОО, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации работников.

3.2. Документация, перечисленная в п. 3.1., находится у старшего воспитателя и обновляется на начало учебного года.

3.3. Контроль, за повышением квалификации в ДОО, осуществляет руководитель ДОО и старший воспитатель.