

Принято на Совете учреждения  
Протокол № 3  
от «10» марта 2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующая МБДОУ  
детский сад «Аленушка»  
С.И. Кравченко



## Положение

о порядке привлечения, учета и расходования целевых взносов,  
добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в  
МБДОУ детский сад «Аленушка» п.Октябрьский

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в ДОУ, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Аленушка» п.Октябрьский (далее – ДОУ).

1.3. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ.

1.4. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью ДОУ.

### 2. Основные понятия

2.1. «Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанника.

2.2. «Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности ДОУ.

2.3. «Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения «общепользовная цель» - содержание и ведение уставной деятельности ДОУ.

2.4. «Жертвователю» – юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

2.5. Коллегиальные органы самоуправления в ДОУ – Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет учреждения, Совет родителей.

2.6. Дополнительные финансовые средства – добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

### 3. Цели положения

3.1. Настоящее Положение разработано с целью:



- правовой защиты участников образовательных отношений в ДОУ, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками ДОУ;
- предупреждение незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

#### **4. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

- 4.1. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами самоуправления ДОУ с указанием цели их привлечения. Заведующий ДОУ представляет органам самоуправления расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.
- 4.2. Размер целевого взноса и добровольных пожертвований принимается жертвователями самостоятельно.
- 4.3. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований принимается жертвователями самостоятельно с указанием цели реализации имущества (денежных средств), а также по предварительному письменному обращению ДОУ к указанным лицам.
- 4.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы по заявлению жертвователей в виде наличных денежных средств не допускаются.
- 4.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами и добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ по объявленному целевому назначению в соответствии с положением о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников.

#### **5. Организация работы по учету дополнительных финансовых средств**

- 5.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством поступления – перечисляются жертвователями по безналичному расчету и вносятся на внебюджетный лицевой счет ДО.
- 5.2. Добровольные пожертвования в виде движимого имущества оформляются в обязательном порядке договором дарения и передаются ДОУ актом приема-передачи и ставятся на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. ДОУ ведет учет внебюджетных финансовых средств в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

#### **6. Порядок расходования дополнительных финансовых средств**

- 6.1. Дополнительные финансовые средства используются в соответствии с целевым назначением.
- 6.2. Средства, полученные ДОУ в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.
- 6.3. Дополнительные финансовые средства расходуются ДОУ на уставные цели, в том числе:
  - укрепление материально-технической базы ДОУ;
  - на организацию воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
  - приобретение средств дезинфекции;
  - на создание интерьеров, эстетического оформления ДОУ;
  - на благоустройство территории;



- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
  - на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками.
- 6.4. Не допускается привлечение дополнительных финансовых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказания им материальной помощи.

## **7. Контроль за привлечением, расходованием и использованием дополнительных финансовых средств**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения ДОУ дополнительных финансовых средств и их целевым использованием осуществляется учредителем.

7.2. Заведующий ДОУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием дополнительных финансовых средств, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающие произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников ДОУ, органов самоуправления, родительской общественности к внесению дополнительных финансовых средств жертвователями;
- отчитывается перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

7.3. Информация об использовании дополнительных финансовых средств в обязательном порядке размещается на официальном сайте ДОУ.

## **8. Ответственность**

8.1. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение Положения о порядке привлечения, учета и расходования целевых взносов, добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

8.2. Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников), за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете учреждения и утверждается приказом заведующей ДОУ.

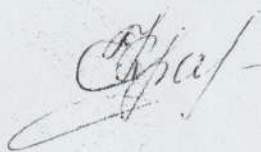
9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения (или изменений и дополнений отдельных разделов и пунктов).

Внесение изменения в Положение  
о порядке привлечения, учета и расходования целевых взносов, добровольных  
пожертвований физических и (или) юридических лиц в МБДОУ детский сад  
«Аленушка» п.Октябрьский

Пункт 6.5. раздела 6 «Порядок расходования дополнительных финансовых средств» изложить в следующей редакции:  
6.5. В случае, если жертвователь не установил назначение, учреждение может использовать дополнительные финансовые средства в соответствии с пп. «а» п. 4 ч. 2 ст.1 Закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при наличии утвержденного положения о закупке).

Заведующая МБДОУ  
детский сад «Аленушка»



Е.П.Кравчеко